

PRISTOJNOSTI POOBLAŠČENCA SISTEMA BUSINESSNET IN MOBILNE BANKE PRO!

1. Podatki o uporabniku

Naziv:	
Davčna številka:	
Pristojnosti veljajo za naslednje račune ali kartice:	

2. Podatki o pooblaščenca za uporabo in njegovem uporabniškem profilu

Ime:		Priimek:	
Davčna številka pooblaščenca:		Uporabniško ime*: (od 6 do 20 znakov)	
Št. mobilnega telefona: <small>(obvezno polje za uporabnike mobilnega žetona in/ali mobilne banke):</small>		Mobilna banka**:	DA
Tip žetona:	Fizični žeton Številka žetona (izpolni banka): _____ Mobilni žeton Uporabnik NIMA žetona in bo uporabljal SAMO Mobilno banko PRO!		
International user – vnos novega uporabnika (v domači sistem) ¹			
International user – vezava na obstoječega uporabnika (v tujini) ²			

* Pri vnosu uporabniškega imena bodite pozorni na uporabo malih in velikih črk.

** Značilnosti in omejitve Mobilne banke PRO! so objavljene na spletni strani banke <http://www.unicreditbank.si> in se lahko spremenijo.

1 – International user – vnos novega uporabnika – stranki omogoča, da v eni aplikaciji na enem uporabniškem profilu vidi račune odprte pri različnih bankah skupine UniCredit v tujini.

2 – International user – vezava na obstoječega uporabnika – stranka že ima obstoječ profil v tujini, na katerega dodamo domače račune.

3. Pooblastila

Prijava ali sprememba pooblastil ¹
Preklic pooblastil ²
Deblokada BusinessNeta ³
Ponovno pošiljanje aktivacijskih kod za Mobilno banko PRO! ⁴
Ponovno pošiljanje aktivacijskih kod za Mobilni žeton ⁵

1 – S prijavo ali spremembo pooblastil ukinjate pooblaščenca vse dosedanje pristojnosti na navedenih računih in/ali karticah in mu dodeljete nove.

2 – Preklic pooblastil pooblaščenca ukinja vse njegove pristojnosti na zgoraj navedenih računih in/ali karticah za uporabo v sistemu BusinessNet.

3 – Deblokada je mogoča le v primeru, da je bil račun blokiran zaradi splošnih varnostnih razlogov (npr. uporabnik je trikrat vnesel napačno geslo, uporabnik sistema nekaj časa ni uporabljal...).

4 – Ponovno pošiljanje aktivacijskih kod za reaktivacijo Mobilne banke PRO!

5 – Ponovno pošiljanje aktivacijskih kod za reaktivacijo Mobilnega žetona.

	Domači in tuji plačilni promet	
Pregledovanje*	DA	NE
Vnos in uvoz nalogov	DA	NE
Podpisovanje nalogov**	DA	NE
Pravice vpogleda v zaprti tip paketa*** Opcijsko	DA	NE

* Vsak uporabnik si v sistemu BusinessNet lahko nastavi prejemanje varnostnih elektronskih obvestil za plačila, tudi v primeru, da nima pooblastila za Pregledovanje.

** Pooblaščenec s pristojnostjo podpisovanja nalogov mora biti naveden na pooblastilu za razpolaganje s sredstvi na TRR.

*** Uporabniku dovoljuje vpogled v zaprti tip paketa (gre za storitev, ki jo morajo imeti vklopljeno vsi uporabniki na istem računu). To pomeni, da morajo imeti vsi uporabniki na določenem računu nastavljeno eno od opcij:

- Permitted – uporabnik, ki ima omogočen vpogled v zaprte pakete.

- Access denied – za uvoz zaprtih paketov brez možnosti vpogleda v vsebino.

4. Kategorija podpisa za podpisovanje plačil

Kategorija podpisa:	Prva	Druga	Tretja	Četrta
Napredno:	Definicija:			

5. Limiti plačil

(OPOZORILO: Nastavitve ali spremembe limitov so možne le ob predložitvi originalno izpolnjenega obrazca EBAN2c)

Dnevni limit in transakcijski limit:	1 milijon	Znesek:	EUR
Vsota vseh nalogov na dan pošiljanja, za posamezen račun.			

* Omejitve plačil veljajo samo za pooblaščenca, ki imajo podpisno pravico za navedene račune.

** V kolikor sta označeni obe vrsti limita (1 milijon in Znesek), se upošteva vneseni znesek limita.

*** Limiti za plačila veljajo le za EUR. V primeru plačil v drugih valutah je višina limita odvisna od trenutno veljavne tečajnice.

**** Znesek dnevnega in transakcijskega limita je vedno lahko manjši od 1 milijona EUR. V kolikor želite limit višji od 1 milijona EUR, je za to potrebna odobritev banke.

***** Limita se vzpostavita ob vklopu sistema elektronskega bančništva in se spreminjata le na zahtevo stranke.

6. Soglasje za vpogled v dokumentacijo

Če uporabnik (pooblastitelj) ne soglaša z naslednjim, bo to pooblastilo neveljavno. Pooblaščenec, ki naj na podlagi tega pooblastila dostopa do storitve BusinessNet za namen poslovanja z bančnim računom podjetja in v skladu s pristojnostmi, opredeljenimi v tem pooblastilu, dostopa ne bo dobil.

Uporabnik (pooblastitelj) soglaša, da ima pooblaščenec vpogled v celotno dokumentacijo, ki se lahko nahaja v storitvi BusinessNet in med drugim, vendar ne izključno, vključuje dokumente spodaj navedenih področij* poslovanja z UniCredit Banka Slovenija d.d., ki lahko vsebujejo tudi osebne podatke:

- Dokumentacija transakcijskega računa
- Obračuni dnevno-nočnega trezorja
- Dokumentacija depozitnih računov
- Mesečni izpiski poslovanja s poslovnimi karticami
- Izpiski POS transakcij
- Dokumentacija vezana na upravljanje portfeljev

* Nabor dokumentacije v storitvi BusinessNet je odvisen od vrste poslovnih razmerij z Banko.

7. Kontaktna oseba uporabnika

Ime in priimek	Telefon	E-mail

GDPR

Spodaj podpisani potrjujem, da sem seznanjen z dejstvom, da banka kot upravljavec osebnih podatkov obdeluje osebne podatke zakonitih zastopnikov podjetja, pooblaščenecv podjetja, lastnikov podjetja ter drugih relevantnih oseb, vse z namenom izvajanja pogodbe, izpolnjevanja zakonskih obveznosti, na podlagi zakonitega interesa ali izrecnega soglasja posameznika, v kolikor ga je ta podal. Potrjujem, da mi je banka izročila kopijo splošnih informacij o obdelavi osebnih podatkov, kjer so opredeljene vse relevantne informacije v zvezi z obdelavo osebnih podatkov. Hkrati potrjujem, da sem relevantne osebe, katerih osebne podatke sem z njihovim soglasjem posređoval banki, seznanil s splošnimi informacijami o obdelavi osebnih podatkov, ki so dostopne tudi na spletni strani www.unicreditbank.si/gdpr.

Zakoniti zastopnik s podpisom potrjuje resničnost navedenih podatkov in se zavezuje, da bo ob vsakokratni spremembi podpisnikov na pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR ustrezno prilagodil pristojnosti pooblaščenecv sistema BusinessNet.

Kraj in datum:	Ime in priimek zakonitega zastopnika:	Podpis zakonitega zastopnika in žig:
----------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Izpolni banka:

Identiteto zakonitega zastopnika in podatke na dokumentih preveril:	Ime in priimek:	Podpis in datum:
---	-----------------	------------------

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA EBAN2c

Obrazec EBAN2c »Pristojnosti pooblaščenca sistema BusinessNet in Mobilne banke PRO!« je namenjen pravnim osebam, podjetjem in samostojnim podjetnikom, ki pooblaščajo osebo v BusinessNet in Mobilni banki PRO!.

Naročite lahko vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni kartici Visa. Transakcije na poslovni kartici Visa lahko tako spremljate dnevno, ne zgolj enkrat mesečno, ko je skupni znesek transakcij trgan z vašega poslovnega računa.

* BusinessNet in Mobilna banka PRO! ne omogočata Visa elektronskih podatkov o mesečni porabi v txt obliki.

Obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika in imetnika žetona (pooblaščenca). V kolikor na obrazcu ne bo originalnega podpisa, bo zavržen. Obrazec oddate vašemu bančnemu svetovalcu. V primeru, da pri poslovanju uporabljate žig, mora biti obrazec potrjen z žigom.

1. Podatki o uporabniku

Vpišite naziv pravne osebe, podjetja ali samostojnega podjetnika, davčno številko in račun ali kartico, za katero podajate ali ukinjate pooblaščenca (imetnika žetona).

Za naročilo vpogleda v stanje in transakcije na vaši poslovni Visa kartici vpišite le številko kartice in pri pooblastilih (3. točka) ne pozabite označiti pregledovanje.

2. Podatki o pooblaščenцу za uporabo in njegovem uporabniškem profilu

- Vpišite ime in priimek osebe, ki jo pooblaščate za uporabo BusinessNet in Mobilne banke PRO!.

- Vpišite davčno številko pooblaščenca.

- Vpišite uporabniško ime, ki ga sami določite. Pazite na uporabo velikih ali malih črk (od 6 do 20 znakov).

- Številko žetona vpiše banka, razen, če spreminjate pristojnosti na obstoječem žetonu, ki ga že uporabljate (v tem primeru prepisite serijsko številko žetona na zadnji strani).

Polje »Uporabnik nima žetona in bo uporabljal samo Mobilno banko PRO!« označite samo v primeru, ko uporabnik nima BusinessNeta.

3. Pooblastila

V kolikor pooblaščate novo osebo za delo v BusinessNet in Mobilni banki PRO! ali pa gre za spremembo pristojnosti pooblaščenca, označite »prijava/sprememba«.

Če želite preklicati/ukiniti pooblastila določenemu pooblaščenцу v BusinessNet in Mobilni banki PRO!, označite »preklic pooblastil«.

Ne označujete obeh možnosti (prijava/sprememba-preklic).

*opomba: Pri pooblastilih ne označujete hkrati z DA in NE.

V kolikor boste označili podpisovanje, mora biti pooblaščenec naveden na Pooblastilu za razpolaganje s sredstvi na TRR.

V kolikor naročate le vpogled v stanje in transakcije na vaši poslovni Visa kartici, označite le pristojnost »Pregledovanje«.

4. Kategorija podpisa za podpisovanje plačil

A) PRVA - Samostojni podpisnik - DESNI (podpisuje naloge samostojno ali pa sopedpisuje z ostalimi kategorijami podpisov, pri čemer se podpiše zadnji)

B) DRUGA - Kolektivni podpisnik - LEVI ALI DESNI (podpiše prvi ali zadnji, vrstni red je odvisen od ostalih podpisnikov. Omogoča kombinacije podpisov: med seboj podpisujeta podpisnika z drugo kategorijo podpisa, druga s tretjo, druga s prvo in tretja z drugo kategorijo).

C) TRETJA - Kolektivni podpisnik – LEVI (Nalog vedno podpiše prvi)

D) ČETRTA - Kolektivni podpisnik – DESNI (Nalog vedno podpiše zadnji)

* **Napredno** (Če ste izbrali napredno, jo podrobno določite v definiciji po predhodnem dogovoru z vašim bančnim svetovalcem.)

Plačevanje v Mobilni banki PRO! je trenutno mogoče le s kategorijo samostojnega podpisnika, vendar se lahko možnosti plačevanj v Mobilni banki PRO! kdaj kasneje omogočijo tudi drugim kategorijam podpisnikov v skladu z zgoraj navedenimi pravili.

Značilnosti in omejitve Mobilne banke PRO! so objavljene na spletni strani banke www.unicreditbank.si in se lahko spremenijo.